

## **FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI INPUT PRODUKSI**

INOFICE memberlakukan secara adil dan tidak memihak kepada semua pelaku usaha, perorangan, atau kelompok, perusahaan pengolahan, koperasi, pedagang, perkebunan besar, dan lain-lain.

INOFICE mempunyai prosedur yang dapat menjamin perlakuan yang sama untuk merespon kebutuhan pasar atau konsumen.

Kepada semua personilnya dan kepada setiap komite yang terlibat dalam proses sertifikasi, INOFICE memberlakukan peraturan, dan memegang teguh independensi/tidak memihak, bebas dari tekanan lain yang dapat mempengaruhi hasil proses sertifikasi.

**FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI INPUT PRODUKSI (PUPUK/PESTISIDA)  
INPUT FOR ORGANIC PRODUCTION (FERTILIZER/PESTICIDE) APPLICATION FORM**

Kepada Yth.  Direktur INOFICE di Bogor
--

<b>BAGIAN 1: INFORMASI UMUM</b>													
<b>SECTION 1: GENERAL INFORMATION</b>													
Pemohon/ Pelaku Usaha <i>Applicant/ Operator</i>													
Status Legalisasi Pelaku Usaha Lampirkan bukti yang diperlukan yang dilengkapi dengan struktur organisasi (jabatan dan nama personel) <i>Legalization status of Operator</i> <i>Attach the necessary evidence with the organizational structure (job titles and names of personnel)</i>													
Alamat Kantor/Sekretariat (dengan Kode Pos) <i>Office/Secretariat Address (with postal code)</i>													
Telepon/HP/E-Mail <i>Telephone/mobile phone/E-mail</i>													
Petugas yang Dapat Dihubungi <i>Contact person/Officer</i> No. HP/E-mail Petugas <i>Contact person's mobile phone/E-mail</i>													
Produk yang akan disertifikasi/ <i>The product to be certified:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebutkan jenis produk/ <i>Specify product type.</i></li> <li>• Jika ada, sebutkan nama dagang, jenis kemasan, dan netto. <i>If so, please specify the brand, packaging type, and net.</i></li> <li>• Contoh jenis kemasan ada di Bagian 4/ <i>Examples of types are in Section 4.</i></li> <li>• Lampirkan jika tabel tidak mencukupi/ <i>Attach if not enough space.</i></li> </ul>													
No	Jenis Produk <i>Product Type</i>	Nama Dagang <i>Brand/Trademark</i>	Estimasi Produksi (per tahun) <i>Production Estimation (per year)</i>	Jenis Kemasan <i>Packaging Type</i>	Netto <i>Net</i>								
<b>Jenis Produk Input Produksi/Type of Input for Organic Production</b> <table border="1"> <tr> <td>1. Pupuk organik padat/ <i>Solid organic fertilizer</i></td> <td>5. Pestisida nabati/ <i>Botanical pesticide</i></td> </tr> <tr> <td>2. Pupuk organik cair/ <i>Liquid organic fertilizer</i></td> <td>6. Pestisida hayati/ <i>Biological pesticide</i></td> </tr> <tr> <td>3. Pupuk hayati cair/ <i>Liquid biofertilizer</i></td> <td>7. Pembenh tanah/ <i>Soil conditioner</i></td> </tr> <tr> <td>4. Pupuk hayati padat/ <i>Solid biofertilizer</i></td> <td>8. Lainnya/ <i>Others (.....)</i></td> </tr> </table>						1. Pupuk organik padat/ <i>Solid organic fertilizer</i>	5. Pestisida nabati/ <i>Botanical pesticide</i>	2. Pupuk organik cair/ <i>Liquid organic fertilizer</i>	6. Pestisida hayati/ <i>Biological pesticide</i>	3. Pupuk hayati cair/ <i>Liquid biofertilizer</i>	7. Pembenh tanah/ <i>Soil conditioner</i>	4. Pupuk hayati padat/ <i>Solid biofertilizer</i>	8. Lainnya/ <i>Others (.....)</i>
1. Pupuk organik padat/ <i>Solid organic fertilizer</i>	5. Pestisida nabati/ <i>Botanical pesticide</i>												
2. Pupuk organik cair/ <i>Liquid organic fertilizer</i>	6. Pestisida hayati/ <i>Biological pesticide</i>												
3. Pupuk hayati cair/ <i>Liquid biofertilizer</i>	7. Pembenh tanah/ <i>Soil conditioner</i>												
4. Pupuk hayati padat/ <i>Solid biofertilizer</i>	8. Lainnya/ <i>Others (.....)</i>												
Lokasi Pabrik/Tempat Pengolahan Produk <i>Factory location/Product Processing Place</i>													

Jika proses pembuatan produk dilakukan di unit/lokasi terpisah maka harap dituliskan seluruhnya pada tabel berikut (contoh: lokasi perbanyakan mikroba, lokasi laboratorium internal, lokasi produksi, lokasi pengemasan). Lengkapi dengan peta lokasi pabrik (menggambarkan arah menuju lokasi) dan denah pabrik/layout area produksi. Dokumen dapat dilampirkan.

*If products are produced in separate units/locations, please list them all in the following table (e.g. microbial propagation site, internal laboratory site, production site, packaging site). Complete with a factory location map (illustrating directions to the location) and factory floor plan/production area layout. Documents can be attached.*

Nama Unit/Proses <i>Name of Unit/Process</i>	Alamat Lokasi <i>Location address</i>

Produk yang diajukan telah mendapatkan sertifikasi sebelumnya? Bila Ya, sebutkan:

*Do you have the certification before? If Yes, please specify:*

Nama/Alamat Lembaga Sertifikasi <i>Name/Address of Certification Body</i>	
Masa Berlaku Sertifikat: <i>Validity Period of Certificate</i>	

## BAGIAN 2: PRINSIP PRODUKSI/ PRODUCTION PRINCIPLES

### Bahan Input/ Input Materials

1. Sebutkan jenis-jenis bahan yang digunakan dan komposisinya untuk produk yang akan disertifikasi. Seluruh bahan yang digunakan (bahan baku utama, bahan tambahan, maupun bahan penolong) harus disampaikan dengan rinci. Lampirkan jika tabel tidak mencukupi.

*List the types of ingredients used and their composition for the product to be certified. All materials used (main raw materials, additional materials, and auxiliary materials) must be presented in detail. Attach if not enough space.*

Jenis Produk <i>Product Type</i>	Nama Bahan <i>Ingredient Name</i>	Persentase atau Kuantitas Bahan <i>Percentage or Quantity of Ingredient</i>	Sumber/Asal Bahan <i>(Source/Origin of Material)</i>

## BAGIAN 3: SISTEM PRODUKSI/ PRODUCTION SYSTEM

Standar organik mensyaratkan adanya dokumen tertulis tentang informasi lengkap sistem produksi pupuk/pestisida untuk pertanian organik mulai input, proses, sampai keluaran, dan distribusi/pengirimannya.  
*Organic standards require a written document on the complete information of the fertilizer/pesticide production system for organic farming from inputs, processes, to outputs, and distribution/delivery.*

1. Lampirkan informasi lengkap seluruh tahapan dalam sistem produksi. Contoh: diagram alir proses yang dilengkapi informasi peralatan yang digunakan, suhu, dan lama waktu proses.

*Attach complete information on all stages of the production system. For example, a process flow diagram with information on equipment used, temperature, and processing time.*

2. Apakah pemeriksaan dan pemeliharaan alat dilakukan rutin?

*Is equipment inspection and maintenance done regularly?*

Ya / Yes

Tidak/ No

3. Apakah Saudara memproduksi input produksi (pupuk/pestisida) kimia sintetis/non organik, selain input produksi (pupuk/pestisida) untuk pertanian organik yang diajukan untuk disertifikasi?

*Do you produce synthetic chemical product (fertilizer/pesticide), beside input for organic production (fertilizer/ pesticide) proposed for certification?*

Tidak/ No                       Ya/ Yes

Bila Ya, uraikan dengan rinci jaminan bahwa input produksi (pupuk/pestisida) untuk pertanian organik dan non organik/kimia sintesis tidak tercampur. Penjelasan dapat dilampirkan dapat digabung di dalam SOP/IK [sesuai poin A.1].

*If Yes, describe in detail the assurance that input for organic production (fertilize/pesticide) and non-organic/synthetic chemical product are not mixed. Explanation can be attached or incorporated in the SOP/IK [as per point A.1].*

**JIKA PADA SAAT INSPEKSI TIDAK DALAM TAHAP PRODUKSI MAKA PELAKU USAHA HARUS DAPAT MENDEMONSTRASIKAN PROSES PRODUKSI PADA SAAT INSPEKSI.**

**IF IN THE INSPECTION WHICH IS NOT IN THE STAGE OF PRODUCTION, THEN THE OPERATOR SHOULD BE ABLE TO DEMONSTRATE THE PRODUCTION PROCESS AT THE INSPECTION TIME.**

**BAGIAN 4: PENGEMASAN DAN PELABELAN/PACKAGING AND LABELING**

Jenis Bahan Pengemas/ *Type of Packaging Material*

(Contoh untuk mengisi tabel di Bagian 1)/ *Example to fill in the table in Section 1*

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Plastik/ <i>Plastic</i>     | 7. Kayu/ <i>Wood</i>                                  |
| 2. Kertas/ <i>Paper</i>        | 8. Serat Alam/ <i>Natural Fiber</i>                   |
| 3. Karton/ <i>Carton</i>       | 9. Serat Sintetis/ <i>Synthetic Fiber</i>             |
| 4. Kaca/ <i>Glass</i>          | 10. Campuran, sebutkan/ <i>Mixed, specify (.....)</i> |
| 5. Aluminium/ <i>Aluminium</i> | 11. Lainnya, sebutkan/ <i>Others, specify (.....)</i> |
| 6. Logam/ <i>Metal</i>         |   |

1. Apakah sudah ada desain kemasan/label? Jika sudah ada, silakan dilampirkan filenya.  
*Is there already a packaging/label design? If so, please attach the file.*

2. Apakah ada informasi/rekomendasi di kemasan/label? Jika ada, silakan isi tabel berikut. Dapat melampirkan dokumen terpisah.  
*Is there any information/recommendation on the packaging/label? If so, please fill in the following table. May attach a separate document.*

Jenis Produk <i>Product Type</i>	Informasi/Rekomendasi di Label/ <i>Information/Recommendation on the Label</i>			
	Dosis/Cara Penggunaan <i>Dose/How to Use</i>	Masa/Tanggal Kedaluwarsa <i>Expiration Period/Date</i>	Tanggal Pengemasan <i>Packaging Date</i>	Kandungan Hara <i>Nutrient Content</i>

**BAGIAN 5: DISTRIBUSI DAN PENJUALAN/ DISTRIBUTION AND MARKETING**

1. Bagaimana Saudara menjamin bahwa produk jadi terjaga integritas organiknya selama pendistribusian/pengiriman? Penjelasan dapat dilampirkan (dapat digabung di dalam SOP/IK di Bagian 3 poin A.1].

*How do you ensure that the finished product maintains its organic integrity during transportation/delivery? Explanation can be attached (can be incorporated in the SOP/IK in Section 3 point A.1).*

Distribusi/penjualan dilakukan melalui/ *Distribution/sales are done through:*

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Toko Milik Sendiri<br><i>Own Store</i>               | <input type="checkbox"/> Toko Retail<br><i>Retail Store</i> | <input type="checkbox"/> Toko Online<br><i>Online Store</i> |
| <input type="checkbox"/> Kontrak dengan Pembeli<br><i>Contract with buyer</i> | <input type="checkbox"/> Ekspor<br><i>Export</i>            | <input type="checkbox"/> Lainnya<br><i>Others: .....</i>    |

Buat daftar distribusi/penjualan setiap jenis produk ke konsumen (nama dan alamat) yang dilengkapi volume distribusi/penjualan per bulan.

*Provide list of distribution/sales of each type of product to consumers (name and address) with*

distribution/sales volume per month.

**BAGIAN 6: JAMINAN KUALITAS PRODUK - QUALITY ASSURANCE (QA)**

1. Apakah Saudara mempunyai penjaminan kualitas produk/Quality Assurance/ *Do you have QA?*  
 Ya / *Yes*                                       Tidak/ *No*  
 Jika Ya, kegiatan/aktivitas apa yang Saudara gunakan?/ *If Yes, what activities do you use?*
  
2. Jika dilakukan pengujian, apakah dilakukan uji berkala (misalnya: tahunan atau periode tertentu) terhadap produk akhir untuk menjamin produk tersebut masih stabil dan sesuai standar?  
*Do you periodically (e.g. annual or periodic) tests conducted on the final product to ensure that the product is still stable and conform to standard?*  
 Ya / *Yes*                                       Tidak/ *No*
  
3. Apakah sampel bahan masuk disimpan/ *Are incoming material samples stored?*  
 Tidak/ *No*                                       Ya, berapa lama?/ *Yes, how long? .....*
  
4. Apakah sampel produk akhir disimpan/ *Are the final product samples stored?*  
 Tidak/ *No*                                       Ya, berapa lama?/ *Yes, how long? .....*
  
5. Apakah Saudara mempunyai sistem penarikan produk? *Do you have product recall system?*  
 Ya / *Yes*                                       Tidak/ *No*

Penjelasan semua pertanyaan di Bagian 6 dapat dilampirkan dalam dokumen terkait, misalnya SOP/IK QA.  
*Explanations of all questions in Section 6 can be attached in related documents, e.g. QA procedurs/instructions.*

**BAGIAN 7: PENGELOLAAN LIMBAH/ WASTE MANAGEMENT**

- Jenis limbah/sampah yang dihasilkan:  
*Type of waste (leftover or used materials/items from the production process) generated:*
- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Limbah Cair Domestik<br><i>Domestic Liquid Waste</i>   | <input type="checkbox"/> Limbah Padat Organik<br><i>Garbage</i>   | <input type="checkbox"/> Limbah Gas/Emisi<br><i>Gaseous Waste/Emmissions</i> |
| <input type="checkbox"/> Limbah Cair Industri<br><i>Industrial Liquid Waste</i> | <input type="checkbox"/> Limbah Padat Anorganik<br><i>Rubbish</i> | <input type="checkbox"/> Lainnya<br><i>Others: .....</i>                     |

Jelaskan bagaimana pengelolaan limbah/sampah yang Saudara lakukan.  
*Explain how you manage your waste.*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dibuang ke tempat pembuangan sampah<br><i>Dumped to landfills</i> | <input type="checkbox"/> Filtrasi limbah cair<br><i>Liquid waste filtration</i> |
| <input type="checkbox"/> Pengomposan<br><i>Composting</i>                                  | <input type="checkbox"/> Bak sedimentasi<br><i>Sedimentation tank</i>           |
| <input type="checkbox"/> Daur ulang limbah padat<br><i>Solid waste recycling</i>           | <input type="checkbox"/> Filter cerobong asap<br><i>Chimney filter</i>          |
| <input type="checkbox"/> Daur ulang limbah cair<br><i>Liquid waste recycling</i>           | <input type="checkbox"/> Lainnya<br><i>Others: .....</i>                        |

Penjelasan dapat dilampirkan/ *Explanation can be attached.*

**BAGIAN 8: KETERTELUSSURAN PRODUK ORGANIK/ TRACEABILITY OF ORGANIC PRODUCT**

Sebutkan jenis dokumen/rekaman yang Saudara gunakan untuk merunut/menelusuri produk organik:  
*Mention the types of documents you use for traceability of organic products:*

Kegiatan <i>Activity</i>	Jenis Dokumen/Rekaman yang Digunakan (dapat dipilih) <i>Type of Document/Record Used (selectable)</i>
Penerimaan bahan masuk <i>Material incoming</i>	<input type="checkbox"/> Pemesanan/ <i>Order</i>
	<input type="checkbox"/> Tanda Terima/ <i>Receipt</i>
	<input type="checkbox"/> Catatan stok bahan masuk/ <i>Storage record of incoming material</i>
	<input type="checkbox"/> Kontrak/ <i>Contract</i>
	<input type="checkbox"/> Copy sertifikat organik (bila ada)/ <i>Copy of organic certificate (if any)</i>
	<input type="checkbox"/> Hasil test laboratorium (bila ada)/ <i>Laboratory test results (if any)</i>
	<input type="checkbox"/> Yang lain (sebutkan)/ <i>Others (specify)</i>
Pengolahan/Produksi	<input type="checkbox"/> Catatan pengolahan/produksi/ <i>Processing/production record</i>
	<input type="checkbox"/> Catatan pengemasan/stok produk jadi/ <i>Packing/finished product stock record</i>
	<input type="checkbox"/> Catatan pemeliharaan alat (bila ada)/ <i>Equipment maintenance record (if any)</i>
	<input type="checkbox"/> Hasil test laboratorium (bila ada)/ <i>Laboratory test results (if any)</i>
	<input type="checkbox"/> Yang lain (sebutkan)/ <i>Others (specify)</i>
Distribusi/ Pengiriman <i>Distribution/ Delivery</i>	<input type="checkbox"/> Catatan distribusi/pengiriman/ <i>Delivery note</i>
	<input type="checkbox"/> Yang lain (sebutkan)/ <i>Others (specify)</i>

Lampirkan dokumen/catatan sesuai yang dipilih/ *Attach documents/records as selected.*

<b>BAGIAN 9: DOKUMEN/REKAMAN/ DOCUMENT/ RECORDS</b>	
Dokumen/rekaman yang diperlukan sesuai Bagian	
Bagian 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bukti legalitas pelaku usaha yang dilengkapi dengan struktur organisasi (jabatan dan nama personel).</li> <li>b. Informasi jenis produk yang diajukan, termasuk nama dagang, jenis kemasan, dan netto (jika ada).</li> <li>c. Informasi lokasi pabrik yang dilengkapi dengan peta lokasi (menggambarkan arah menuju lokasi) dan denah pabrik/layout area produksi.</li> </ul>
Bagian 2	Informasi bahan input: nama bahan (bahan baku utama, bahan tambahan, maupun bahan penolong), kandungan (komposisi atau persentase), dan sumber/asal bahan.
Bagian 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi lengkap seluruh tahapan dalam sistem produksi.</li> <li>b. Jika pelaku usaha memproduksi input produksi (pupuk/pestisida) kimia sintetis/non organik → informasi terkait jaminan bahwa input produksi (pupuk/pestisida) untuk pertanian organik dan non organik/kimia sintetis tidak tercampur.</li> </ul>
Bagian 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Desain kemasan/label (jika ada).</li> <li>b. Tabel informasi/rekomendasi di label kemasan (jika ada).</li> </ul>
Bagian 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi terkait jaminan bahwa produk jadi tersebut terjaga integritas organiknya selama pendistribusian/pengiriman.</li> <li>b. Daftar distribusi/penjualan setiap jenis produk ke konsumen/toko (nama dan alamat) yang dilengkapi volume distribusi/penjualan per bulan.</li> </ul>
Bagian 6	Informasi terkait penjaminan kualitas produk/Quality Assurance (jika ada).
Bagian 7	Informasi jenis limbah/sampah yang dihasilkan dan pengelolaan yang dilakukan.
Bagian 8	Dokumen/rekaman sesuai yang dipilih, contoh: catatan stok, catatan produksi, catatan distribusi/penjualan (seperti di Bagian 5)
<i>Documents/records required as per Section</i>	
<i>Section 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Necessary evidence of legality of the operator equipped with the organizational structure (positions and personnel).</i></li> <li>b. <i>Information on the type of product proposed, including trade name, packaging type, and net (if any).</i></li> <li>c. <i>Information on the location of the factory equipped with a location map (illustrating directions to the location) and factory floor plan/production area layout.</i></li> </ul>
<i>Section 2</i>	<i>Input material information: name of the ingredient (main raw material, additive, or</i>

	<i>auxiliary ingredient), content (composition or percentage), and source/origin of the ingredient.</i>
Section 3	<p>a. Complete information on all stages in the production system.</p> <p>b. If the business actor produces synthetic/non-organic chemical production inputs (fertilizers/pesticides) → information related to the guarantee that production inputs (fertilizers/pesticides) for organic and non-organic agriculture/synthetic chemicals are not mixed.</p>
Section 4	<p>a. Packaging/label design (if any).</p> <p>b. Information table/recommendations on the packaging label (if any).</p>
Section 5	<p>a. Information related to assurance that the finished product maintains its organic integrity during distribution/delivery.</p> <p>b. List of distribution/sales of each type of product to consumers/stores (name and address) with distribution/sales volume per month.</p>
Section 6	<i>Information related to product quality assurance/Quality Assurance (if any).</i>
Section 7	<i>Information on the type of waste generated and its management.</i>
Section 8	<i>Documents/records as selected, for example: stock record, production record, distribution/marketing record (as in Section 5).</i>

**BAGIAN 10: PERNYATAAN/STATEMENT**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan sertifikasi input produksi (pupuk/pestisida) organik. Saya/kami menyetujui jika dilakukan inspeksi atau pengambilan contoh setiap saat, baik contoh bahan dasar, atau bahan-bahan lain yang saya/kami gunakan dalam produksi pupuk/pestisida untuk pertanian organik serta tidak menyembunyikan atau merahasiakan semua bahan yang digunakan dan saya/kami benar-benar akan mengikuti aturan dalam Standar Organik INOFICE.

*I/we hereby undersigned to apply for certification of input (fertilize/pesticide) for organic production.. I/we agree to be inspected or sampling at any time, either the sample of basic materials, or any other materials I/we use in the production of fertilizers / pesticides for organic farming, not hide or make no secret any materials used and I/we will completely follow the rules in the Organic Standard of INOFICE.*

Nama Pemohon <i>Name of Applicant</i>	.....
Jabatan Pemohon: <i>Position of Applicant:</i>	.....
Tempat dan Tanggal <i>Place and Date</i> Tanda Tangan dan Nama Jelas <i>Signature and</i>	.....  (.....)