

**FORMULIR PERMOHONAN –
JAMINAN INTEGRITAS PRODUK ORGANIK IMPOR (JIPOI)**

INOFICE memberlakukan secara adil dan tidak memihak kepada semua pelaku usaha, perorangan, atau kelompok, perusahaan pengolahan, koperasi, pedagang, perkebunan besar, dan lain-lain.

INOFICE mempunyai prosedur yang dapat menjamin perlakuan yang sama untuk merespon kebutuhan pasar atau konsumen.

Kepada semua personilnya dan kepada setiap komite yang terlibat dalam proses sertifikasi, INOFICE memberlakukan peraturan, memegang teguh independensi/tidak memihak, serta bebas dari tekanan lain yang dapat mempengaruhi hasil proses sertifikasi.

FORMULIR PERMOHONAN – JAMINAN INTEGRITAS PRODUK ORGANIK IMPOR (JIPOI)

Kepada Yth. Direktur INOFICE di Bogor
--

Nama pelaku usaha/ perusahaan			
Alamat dan nomor telepon/HP/email kantor			
Nama dan nomor HP/email narahubung perusahaan			
Jenis produk yang diajukan (lampirkan dokumen terpisah jika tabel tidak mencukupi)	No	Jenis Produk	Nama Dagang
Bentuk produk yang diajukan	<input type="checkbox"/> Bahan baku untuk suatu produk organik	<input type="checkbox"/> Pengemasan ulang	
	<input type="checkbox"/> Sudah dikemas dari negara asal		

LAMPIRAN	
1.	Nomor Induk Berusaha (NIB) atau Angka Pengenal Impor (API).
2.	Sertifikat organik negara asal.
3.	Sertifikat akreditasi lembaga sertifikasi organik dari lembaga akreditasi negara asal (jika lembaga sertifikasi organik adalah milik negara maka sertifikat akreditasi tidak diperlukan).
4.	Sertifikat transaksi/bukti bahwa barang tersebut berasal dari produsen sesuai sertifikat.
5.	Surat keterangan bebas jual (free sale/health certificate).
6.	Contoh kemasan produk.

PERNYATAAN									
<p>Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan jaminan integritas untuk produk organik impor. Saya/kami menyetujui jika dilakukan inspeksi atau pengambilan contoh setiap saat, serta tidak menyembunyikan atau merahasiakan semua produk yang diajukan dan saya/kami benar-benar akan mengikuti aturan dalam Standar Organik INOFICE.</p>									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Persetujuan Pimpinan</td> </tr> <tr> <td>Tempat dan Tanggal</td> <td>.....,</td> </tr> <tr> <td>Tanda tangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama Jelas dan Jabatan</td> <td>.....</td> </tr> </table>		Persetujuan Pimpinan		Tempat dan Tanggal,	Tanda tangan		Nama Jelas dan Jabatan
Persetujuan Pimpinan									
Tempat dan Tanggal,								
Tanda tangan									
Nama Jelas dan Jabatan								